



BASES D'EXECUCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, 2020

ÍNDEX

Capítol I. Normes generals

Secció Primera Principis generals i àmbit d'aplicació

- Base 1a. Concepte
- Base 2a. Normativa i Principis generals
- Base 3a. Àmbit d'aplicació
- Base 4a. Estructura

Secció Segona. Del pressupost general

- Base 5a. El pressupost general
- Base 6a. Vinculació jurídica
- Base 7a. Abast temporal
- Base 8a. Informació sobre execució pressupostària

Capítol II: Modificacions de crèdit

Secció Primera. Modificacions pressupostàries

- Base 9a. Normes generals
- Base 10a. Incorporació de romanents de crèdit
- Base 11a. Transferències de crèdit
- Base 12a. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- Base 13a. Generacions de crèdit.
- Base 14a. Baixes per anul·lació
- Base 15a. Ampliacions de crèdit

Capítol III: Execució del pressupost

- Base 16a. Fases de la gestió del pressupost de despeses
- Base 17a. Aprovació de la despesa
- Base 18a. Delegació de competències a la gerència
- Base 19a. Circuit de facturació
- Base 20e. Règim jurídic facturació electrònica
- Base 21a. Execució del pagament
- Base 22a. Dietes i indemnitzacions
- Base 23a. Subvencions
- Base 24a. Fases de la gestió del pressupost d'ingressos
- Base 25a. Convenis de col·laboració amb els ajuntaments.
- Base 26a. Compte general
- Base 27a. Control intern
- Base 28a. Comptabilització projectes FEDER
- Base 29a. Comptabilització beques de menjador

CAPÍTOL IV: Disposició final



Capítol I. NORMES GENERALS

Secció Primera. Concepte, principis generals, àmbit d'aplicació i estructura

BASE 1a. Concepte

Atès el que disposa l'article 165.1 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), i l'art. 9.1 del RD 500/1990, que la desenvolupa, s'estableixen les següents bases que serviran de norma en l'execució del Pressupost general del Consell Comarcal del Garraf.

Bases 2a. Normativa i Principis generals

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà d'ajustar-se a la normativa general aplicable a l'Administració Local: Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, Reglament Pressupostari, i l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març, que modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats locals; normativa aplicable a l'Administració local catalana: Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya; La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, supletòriament, la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18-11) i la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (BOE 284, 27-11).

El sistema comptable d'aquesta administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovat per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Si el pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases regiran durant el període de pròrroga.

En les diverses actuacions que ha de dur el Consell Comarcal i els seus ens dependents en matèria pressupostària i financera, s'hauran d'atendre principis establerts en els articles 3 a 7 la LOEPSF.

BASE 3a. Àmbit d'aplicació

Aquestes bases s'aplicaran a l'execució i desenvolupament del pressupost general, i seran d'aplicació a totes les àrees i departament encabits dins el Consell Comarcal del Garraf (CCGA).

BASE 4a. Estructura

L'estructura del pressupost general s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 3 de desembre de 2008, EHA/3568/2008, modificada per Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses amb els criteris orgànic, per programes i econòmica.

L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la que



s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix a la Base 6a.

S'estableix l'estructura següent a les partides pressupostàries:

Despeses:

- Orgànic: 3 dígits
- Programes: 3 dígits (grup de funció, funció i subfunció)
- Econòmic: 5 dígits (capítol, article, concepte i subconcepte)

Ingressos:

- Orgànic: 3 dígits
- Econòmic: 5 dígits (capítol, article, concepte i subconceptes-2)

Secció Segona. Del pressupost general

BASE 5a. El pressupost general

El pressupost del Consell Comarcal del Garraf, el total del qual anivellat en despeses i ingressos, puja a la quantitat de **9.980.640,42€ l'any 2020**.

BASE 6a. Vinculació jurídica

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzades en el pressupost general o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitat i vinculant. Per tant, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels esmentats crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica que queda establerta a nivell orgànic (3 dígits), de capítol (1 dígit) i de grup de despesa (3 dígits).

BASE 7a. Abast temporal

El pressupost del Consell Comarcal es regeix pel principi d'annualitat, per tant abasta l'any natural. Això no obstant, les factures i documents anàlegs que es registrin entre el dia 1 i el dia 25 del mes de gener de l'any següent podran aplicar-se al pressupost anterior sempre que l'autorització i disposició de la despesa s'hagi aprovat abans del 31 de desembre.

Base 8a. Informació sobre execució pressupostària

Dins els 15 dies següents al venciment de cada mes, des del Departament de Comptabilitat es llistarà l'estat d'execució del pressupost corrent i l'estat de les despeses i els ingressos d'exercicis tancats. Aquests estats d'execució es trametan als caps d'àrea de les àrees del CCG, així com també a gerència.

Dins el mateix termini, es trametrà a gerència, a l'interventor, al president de l'Àrea de Serveis Generals i al Cap d'Àrea l'estat de tresoreria del mes anterior. La finalitat d'emetre aquests llistats és la d'informació, d'inspecció i de control de les despeses i dels ingressos generats durant el mes anterior.

A trimestre vençut es donarà compte al Ple del Consell d'un estat d'execució del pressupost així com d'un arqueig de tresoreria de l'entitat.



Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Secció Primera. Modificacions pressupostàries

BASE 9a. Normes generals

El pressupost de despeses del Consell Comarcal del Garraf pot ser modificat per raó de:

- a) Incorporació de romanents de crèdit
- b) Transferències de crèdit
- c) Crèdits extraordinaris
- d) Suplements de crèdit
- e) Generació de crèdits per ingressos
- f) Baixes per anul·lació

Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades per la presidència del Consell Comarcal del Garraf, seran executives dels del moment de la seva aprovació.

BASE 10a. Incorporació de romanents de crèdit

1r. Durant el mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la intervenció elaborarà un estat que comprendrà:

- a) Ròssecs de disposició de despeses, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Ròssecs d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles a les següents partides:
 - Afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplements i transferències de crèdit aprovades en el darrer trimestre.
 - Destinades a finançar compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
 - Dels capítols VI, VII, VIII i IX.
 - Correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2n. Caldrà constatar l'existència d'ingressos afectats, atès que els corresponents crèdits s'han d'incorporar en tot cas.

3r. El dit estat s'acompanyarà d'una proposta raonada d'incorporació de romanents, acompanyada de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.

4t. Si existissin recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la intervenció completarà l'expedient que serà elevat a la gerència per a la seva conformitat.

5è. Si els recursos financers no fossin suficients per cobrir el volum de despesa resultant de la incorporació de romanents, la gerència, després d'informe previ d'intervenció, proposarà la prioritat d'actuacions. Amb aquesta finalitat, es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc l'acompliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

6è. La incorporació de romanents de crèdit pot ser finançada amb:

- Romanent líquid de tresoreria



- Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos al pressupost corrent
- Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació afectats, el volum total dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes a l'exercici anterior.

7è. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents; no obstant la modificació esmentada podrà aprovar-se abans de la liquidació en els següents casos:

- Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics afectats.
- Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o despeses urgents, després d'informe previ d'intervenció en el qual s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

8è. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a la Presidència.

BASE 11a. Transferències de crèdit

1r. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2n. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència de la Presidència del Consell Comarcal. Per a la resta de transferències de crèdit l'òrgan competent serà el Ple.

BASE 12a. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1r. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2n. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3r. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple, a proposta de la presidència del Consell.

BASE 13a. Generacions de crèdits per ingressos

1r. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les aportacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL (aportacions o compromisos fermes d'aportació de finançament, alienació de béns, prestació de serveis, reemborsament de préstecs, etc).

2n. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència (previ proposta i informe de l'interventor).

BASE 14a. Baixes per anul·lació

1r. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

2n. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.



BASE 15a. Ampliacions de crèdit

1r. Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables les que correspongui a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2n. Caldrà un informe del tècnic de l'àrea i un informe d'intervenció. La seva aprovació correspondrà al president.

3r. Les consignacions pressupostàries que es declaren ampliables són les següents:

DESPESA				INGRÉS		
100	920	21200	MANTENIMENT SEUS	100	32900	TAXES
100	920	22603	PUBLICACIONS DIARIS OFICIALS	100	34900	PP. PP. FOTOCOPIADORA
100	920	22699	DESPESES DIVERSES	100	39900	ALTRES INGRESSOS
200	151	22699	DESPESES DIVERSES I CORREUS	200	32200	TAXES CÈDULES D'HABITABILITAT
200	151	22706	REDACCIÓ INFORMES I LLICÈNCIA AMBIENTAL	200	32901	TAXES INFORMES EXPEDIENTS LLEI
200	151	22611	JORNADES ""GENT GRAN / PECT"	200	39900	INSCRIPCIONS JORNADES "GENT GRAN / PECT"
200	151	83000	PRÉSTECS BORSA HABITATGE	200	83000	RETORN PRÉSTECS D'HABITATGE
206	151	76204	EIX 6: AJUNTAMENTS (RETORN DIPUTACIÓ)	206	46102	EIX 6: DIPUTACIÓ
206	151	76203	EIX 6: AJUNTAMENTS (RETORN FEDER)	206	49100	EIX 6: FONTS FEDER
204	151	76206	EIX 4: AJUNTAMENTS (RETORN DIPUTACIÓ)	204	46102	EIX 4: DIPUTACIÓ
204	151	76205	EIX 4: AJUNTAMENTS (RETORN FEDER)	204	49100	EIX 4: FONTS FEDER
204	151	22603	EIX 4: PUBLICACIONS OFICIALS	204	46213	EIX 4: AJUNTAMENTS (ANUNCIS OFICIALS)
210	151	48016	PECT UPC - ENVELLINT	210	46103	PECT FONTS DIPUTACIÓ
210	151	48017	PECT NEÀPOLIS - SILVER LIVING LAB	210	49100	PECT FONTS FEDER
210	151	48018	PECT CONSORCI SANITARI ALT PENEDES GARRAF - BETTER AGING			
210	151	48019	PECT FUNDACIÓ AVE MARIA - NEVER ALONE			
210	151	48020	PECT INSTITUT DE ROBÒTICA - DELIVERY BOT			
300	231	22614	PROGRAMA GENT GRAN	300	34901	GARRAF TALLERS
				300	46100	DIPUTACIÓ. GARRAF TALLERS
300	231	22709	COOPERACIÓ	300	46102	DIPUTACIÓ. COOPERACIÓ
300	231	22710	SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	300	45003	GENERALITAT. SAD DEPENDÈNCIA
				300	46202	APORTACIONS MUNICIPALS SAD
300	231	46200	AJUTS D'URGÈNCIA AJUNTAMENTS	300	45008	GENERALITAT. AJUTS POBRESA ENERGÈTICA



400	231	22300	TRANSPORT ADAPTAT	400	31900	TAXES TRANSPORT ADAPTAT
				400	45010	GENERALITAT. TRANSPORT ADAPTAT
				400	46208	CONVENIS TRANSPORT ADAPTAT
400	320	22301	TRANSPORT OBLIGATORI 1/6	400	34902	PP. PP. TRANSPORT NO OBLIGATORI 1/6
400	320	22302	TRANSPORT OBLIGATORI 9/12	400	34903	PP. PP. TRANSPORT NO OBLIGATORI 9/12
400	320	22303	TRANSPORT NO OBLIGATORI 1/6	400	45030	DEP. EDUCACIÓ. COMPETÈNCIES DELEGADES 1/6
400	320	22304	TRANSPORT NO OBLIGATORI 9/12	400	45031	DEP. EDUCACIÓ. COMPETÈNCIES DELEGADES 9/12
400	320	22305	MONITORS NESE MENJADOR (1/6)			
400	320	22306	MONITORS NESE MENJADOR (9/12)			
400	320	48014	AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT 1/6			
400	320	48015	AJUTS INDIVIDUALS DESPLAÇAMENT 9/12			
400	320	48030	MENJADOR PERCEPTIU 1/6			
400	320	48031	MENJADOR PERCEPTIU 9/12			
400	320	48032	AJUTS DE MENJADOR 1/6			
400	320	48033	AJUTS DE MENJADOR 9/12			
400	320	46201	CAMPANYA DE SUPORT ALIMENTARI - AJUNTAMENTS	400	46110	DIPUTACIÓ. GARANTIA COHESIÓ SOCIAL
500	334	22001	PUBLICACIONS	500	34904	PP. PP. PUBLICACIONS
500	334	22612	ACTIVITATS PROGRAMA MASIA	500	34905	PP. PP. ACTIVITATS PROGRAMA ESCOLAR
500	334	22613	ACTIVITATS PROGRAMA ESCOLAR	500	34906	PP. PP. ACTIVITATS PROGRAMA MASIA CABANYES
500	334	22707	PRESTACIÓ SERVEIS ESDEVENIMENTS	500	34907	PP. PP. ESPAIS MASIA CABANYES
500	334	22799	GESTIÓ EXPOSICIÓ	500	39902	ALTRES INGRESSOS
500	334	22610	ARXIU I CULTURA	500	34908	COL·LEGI DE NOTARIS
				500	45089	DEP. CULTURA. ARXIU
500	241	48025	CONVENI NODE. IMPOST ESTADES TURÍSTIQUES	500	45095	DIR. GRAL TURISME. IMPOST ESTADES TURÍSTIQUES

Capítol III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 16a. Fases de la gestió del pressupost de despeses

Per a la tramitació integral d'una despesa, caldrà fer-ne la proposta concreta que haurà de tramitar les fases que, cronològicament, tot seguit s'indiquen:

- A: Autorització de la despesa
- D: Disposició o compromís de la despesa
- O: Reconeixement de l'obligació
- P: Ordenació del pagament



No obstant això, el departament de comptabilitat podrà utilitzar operacions AD, ADO, ADOP depenent del tipus de despesa i si així es considera necessari.

Les competències per a l'autorització i disposició de despeses corresponen:

Al Ple, en els supòsits següents:

- Despeses de caràcter plurianuals que recaiguin sobre futurs exercicis, d'acord amb les previsions de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

A la Presidència, en els casos següents:

- Contractacions i concessions de tota mena, adquisició de béns i drets, l'import del qual no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sempre que no hagi estat delegat en un altre òrgan.
 - Resolució de convocatòries de subvencions, en els termes assenyalats a les bases, convocatòries o convenis.
 - Gestió econòmica del pressupost aprovat.
 - Concessió de beques, en els termes assenyalats a les convocatòries.
- Aquestes es podran delegar en la Junta de Govern.

En el cas de la fase d'ordenació de pagaments, s'efectuarà en base a les relacions d'ordre de pagament elaborades des d'intervenció. Excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de la Presidència, amb fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

- Relatives a la nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social. Aquests pagaments s'efectuen per transferència als comptes oberts en bancs o caixes designats pels empleats.
- Remuneracions del personal de l'administració obligat a satisfer.
- Subscripcions a publicacions.
- Deutes reconeguts i consignats pressupostàriament, així com anualitats de préstecs concertats i despeses bancàries per comissions i interessos.
- Tributs, assegurances, càrregues socials i altres obligacions imposades per la legislació.
- Despeses derivades de contractes, concerts i convenis, a on consti expressament imports i quanties de les obligacions.
- Despeses derivades de les subvencions a grups polítics amb representació al Consell Comarcal, de conformitat amb l'acord plenari
- Derivades de sol·licituds de manaments per justificar.
- En cas de produir-se, l'assignació de treballs extraordinaris o complements de productivitat, que hauran de ser prèviament autoritzats per la Presidència.

BASE 17a. Aprovació de la despesa i contractes menors

Prèviament a la realització de qualsevol comanda o encàrrec de despesa, en el que s'inclouen també activitats de desenvolupament d'alguns programes establerts per altres administracions (excepte les que anomenem despeses corrents i que especifiquem al paràgraf següent), caldrà tramitar-ho d'acord amb les següents normes.



La contractació menor es farà d'acord amb els procediments legalment establerts, exigint-se mínim tres pressupostos, l'expedient finalitzarà amb una proposta d'acord, prèvia la fiscalització i els informes jurídics. S'exceptuarà la norma dels tres pressupostos per a despeses d'importos iguals o inferiors a 2.000,00 € (IVA inclòs) i que no podran tenir un caràcter continuat a un mateix proveïdor. La contractació finalitzarà amb una proposta d'acord a l'òrgan competent, que l'adoptarà segons la quantia. Per importos inferiors a 2.000,00 € es farà mitjançant un Decret de Presidència, per importos superiors, caldrà adoptar un acord-proposta d'adjudicació per part de la Junta de govern.

D'aquests tràmits es despendran el documents comptables d'Autorització de la Despesa i de la Disposició o compromís de la despesa.

Els Decrets es donaran compte a la Junta de Govern i al Ple. Els contractes menors es publicaran als Registres als efectes previstos a la Llei de contractes del sector públic i la normativa de transparència.

S'exceptuen de la regla general de tres pressupostos, a part dels importos inferiors a 2.000,00 € (IVA inclòs), els supòsits de proveïdors únics en subministres (aigua, gas, etc.).

S'entenen per *despeses corrents* aquelles que pertanyin a l'operativa habitual del CCGA i que per al funcionament àgil i correcte de tots els seus serveis calguin realitzar sense cap indicació expressa. Es tramitaran sense la necessitat d'expedient previ d'autorització. Caldrà el procediment d'aprovació de la factura, prèvia acreditació de la procedència (despeses de personal i de la Seguretat Social, assegurances, publicacions oficials d'anuncis del CCGA, comunitats de propietaris, aportacions a entitats de les que formi part el CCGA, tributs, taxes, preus públics, cànon, pagaments de convenis o acords prèviament acordats, subvencions directes, etc.).

BASE 18a. Delegació de competències a la gerència

Segons els articles 16.1 del Decret Legislatiu 2/2013 de 4 novembre, del Text refós de l'organització comarcal del Catalunya, en relació a les funcions de la gerència del Consell Comarcal, són competències delegades a la gerència les següents:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- d) Dirigir el personal de la corporació.
- e) L'exercici de la resta de funcions que expressament li siguin delegades

En virtut d'aquesta darrera competència per Decret de delegació de la Presidència a la Gerència de 22 de novembre de 2007, són competències de la gerència les següents:

- f) Contractar obres, serveis, subministraments i de consultoria i assistència, sempre que tinguin la condició de contractes menors, d'acord amb allò que es regula a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- g) La selecció i contractació de personal laboral en els següents supòsits que representin temporalitat a l'empresa: baixes per malaltia, per maternitat, per vacances, etc.



h) La selecció i contractació dels plans d'ocupació.

BASE 19a. Circuit de facturació

Tota factura o nota de despesa es donarà d'entrada al Registre de factures del Consell Comarcal del Garraf, preferentment de forma electrònica. La data d'entrada de les factures al Registre és la que s'utilitzarà per a computar la data de pagament que correspongui.

Un cop registrades, les factures o notes de despeses es trametran als/les caps d'àrea implicats en la despesa, els quals donaran el vist-i-plau i assignaran l'aplicació de despesa pressupostària que correspongui. Aquest procediment caldrà realitzar-ho per mitjans electrònics.

D'aquest pas, es despendrà el document del Reconeixement de l'Obligació.

Previ a l'aprovació dels Reconeixements de les Obligacions que es desprenduin del procés descrit anteriorment, caldrà l'aprovació de la Junta de Govern.

BASE 20a. Facturació electrònica

Segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, el format adient per enviar factures al Consell Comarcal del Garraf és la facturació electrònica.

Aquest format serà obligatori per aquelles factures contínues en el temps i/o si són d'un import superior a 5.000 euros. El procediment de facturació electrònica es pot consultar en el següent enllaç: <<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=75>>.

Quan per les circumstàncies de cada cas no sigui obligatòria la facturació electrònica es pot optar per enviar les factures en format tradicional via correu electrònic a l'adreça: ccgarraf@ccgarraf.cat

BASE 21a. Execució del pagament

Per norma general, els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària. Excepcionalment, es podran realitzar per xec nominatiu o en efectiu, sempre que estigui degudament aprovat.

BASE 22a. Pagament de dietes i indemnitzacions

Els consellers i conselleres rebran indemnitzacions per a l'assistència efectiva a les diferents comissions, òrgans i reunions dels qui formin part.

Per a l'exercici 2020 els imports de les dietes per assistència són les aprovades pel Ple de 2 d'agost de 2020:

Ple	250,00 €
Comissions informatives	85,00 €
Junta de Portaveus	85,00 €
Junta de govern	150,00 €
Comissió executiva	200,00 €
Comissions de coordinació d'àrees	85,00 €



Així mateix, es consignaran com a assignacions als grups polítics els imports següents, subjectes a les previsions de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local:

Per grup / mes,	205,20€
Per nombre de membres del grup / mes,	85,50€

BASE 23a. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

El Consell Comarcal del Garraf pot atorgar subvencions, ajuts o beques a altres entitats públiques i privades així com a particulars. La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general, el pla estratègic de subvencions, així com a les bases i les convocatòries específiques, donant compliment a les previsions d'informació, publicitat i transparència.

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu que acrediti la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit. L'esmentat compte justificatiu juntament amb un informe de l'Àrea gestora de la concessió de la subvenció, serà fiscalitzat per la intervenció, a manca de regulació, la forma de justificació es farà amb factures o minuts d'honoraris.

En el cas que la subvenció tingui el caràcter de premi en un concurs, caldrà que la justificació es faci constar amb còpia de l'acta del jurat emesa per la persona titular de la secretaria del jurat, amb expressió del compliment de les bases i amb el rebut dels premiats.

Amb independència del tràmit exigint per a l'obtenció del document comptable que sigui necessari, la concessió de qualsevol mena de subvencions requereix la formalització d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que cal complir per poder procedir al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 189.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Les subvencions nominatives que figurin específicament en el pressupost es formalitzaran mitjançant la signatura d'un conveni en què es determinaran les clàusules i condicions que haurà de complir el beneficiari.

En el cas de subvencions amb modalitat de concurrència competitiva, la seva fórmula serà mitjançant convocatòries per a les quals caldrà la redacció, tramitació i aprovació d'unes bases prèvies, respectant els criteris de concurrència i publicitat. En el cas de premis, caldrà també l'aprovació d'unes bases que regiran el procés.

Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció, és imprescindible que l'Àrea gestora acrediti que s'han complert les condicions que s'exigeixen en l'acord de la concessió, també en els supòsits d'avançament parcial, a on caldrà justificar-ne la necessitat. Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, s'han de complir posteriorment a la percepció de fons, l'Àrea gestora ha de detallar quin és el període de temps dins el qual, en qualsevol cas, s'han de complir aquelles.

En el darrer supòsit, la intervenció ha de registrar aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal de fer-ne el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.



Amb caràcter general, caldrà justificar les subvencions durant l'exercici en que s'atorguen. Les possibles pròrrogues s'hauran de sol·licitar i caldrà resolució expressa.

BASE 24a. Fases de la gestió del pressupost d'ingressos

Per a la tramitació integral dels ingressos, s'hauran de superar les fases que, cronològicament, tot seguit s'indiquen i que poden comptabilitzar-se de forma separada o conjunta, depenent del coneixement previ de l'import i concepte de l'ingrés.

DR: Reconeixement d'un dret reconegut

I: Ingrés o cobrament efectiu

En les subvencions condicionades, quan es rebí la notificació de la concessió es registrarà comptablement el compromís d'ingrés. Un cop es compleixin les condicions es reconeixerà el dret. S'entendrà que el Consell ha complert les condicions si ha presentat la justificació i no es té constància de cap requeriment per part de l'administració concessionària de la subvenció.

El control de la recaptació i el seguiment dels ingressos corresponen al Departament de Comptabilitat, qui notificarà periòdicament als caps d'àrea l'evolució dels mateixos. Aquests últims seran qui hauran de fer les gestions necessàries per a l'efectivitat del seu cobrament si aquest es demora sense justificació.

BASE 25a. Convenis amb els ajuntaments

Les activitats i serveis que desenvolupa el Consell Comarcal del Garraf als diferents municipis de la comarca es formalitzen mitjançant convenis interadministratius, amb caràcter econòmic i/o de col·laboració, dels que caldrà registrar i donar-ne la publicitat d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de convenis amb compromisos financers, els ajuntaments respectius s'obliguen a satisfer una part del cost dels serveis que es presten. En el supòsit que un ajuntament incomplís amb el pagament de l'aportació en els terminis que estableixi cada conveni, el Consell Comarcal del Garraf estaria facultat per suspendre la prestació del servei o activitat en aquell municipi fins que no resulti liquidat el deute pendent, podent-se adoptar acords de fraccionament i ajornament.

També, i amb caràcter general, respondran d'aquells incompliments que generin pel que fa a la justificació econòmica i/o tècnica de les seves obligacions, i que puguin originar al Consell Comarcal del Garraf o a la resta d'ajuntaments com a beneficiaris un perjudici evident i demostrable.

En cas que s'acordi als convenis l'emissió de factures per part del Consell Comarcal, l'àrea gestora del conveni, serà la responsable de la correcta tramitació, control i seguiment de la mateixa.

Base 26a. Compte General

El Compte General serà format per la intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel president abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.

Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió

Especial de Comptes, serà sotmès al Ple del Consell Comarcal del Garraf per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

Base 27a. Control intern

El control intern exercit per la intervenció es concreta en la fiscalització prèvia de les despeses i dels drets i ingressos i del control financer posterior. Amb data 7 de juny de 2018 el Ple del CCGA va aprovar la fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics i la fiscalització limitada d'ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat. El control financer posterior inclourà el control permanent que desenvoluparà la fiscalització plena posterior d'una mostra representativa dels expedients ingressos i de despeses, tot això d'acord amb el que disposa el RD 424/2017 de 28 d'abril del regim jurídic de control intern del sector públic local.

Els informes que elaborarà la intervenció així com el tràmit i òrgan de presentació es resumeixen en:

- Pla anual de control intern: Es donarà compte al Ple.
- Informes control financer i Informe resum de control intern: S'incorporaran al Compte general i es trametran a l'IGAE i a la Sindicatura de Comptes.
- Resolucions contràries als informes de fiscalització: Es donarà compte al Ple, si la resolució és de la presidència, i es trametran totes a la Sindicatura de Comptes.

Base 28a. Comptabilització projectes FEDER

D'acord amb els convenis signats entre el Consell i els ajuntaments de la comarca amb l'objectiu de desenvolupar l'execució dels projectes municipals inclosos en el FEDER Eix 6 i Eix 4 i per tal de facilitar l'agilitat i transparència comptable de les inversions s'estableixen les clàusules següents:

- a) Els ajuntaments hauran de transferir al CCG la totalitat de l'import del projecte municipal (IVA inclòs) abans de l'adjudicació del mateix.
- b) Tot projecte es registrarà comptablement en el capítol 6 de despeses i es finançarà amb l'aportació total de l'ajuntament (cap 7 d'ingressos).
- c) Les modificacions en l'import del projecte per distintes causes (variació del projecte, actualització de preus, adjudicació, complements) comportarà la corresponent modificació de crèdits i l'ajustament en el finançament del projecte.
- d) Quan el CCG ingressi la subvenció del FEDER, i en el seu cas de la Diputació, referent al projecte municipal concret, es registrarà en pressupost un ingrés de capital per l'import de la subvenció que generarà despesa pel mateix import a nom de l'ajuntament que correspongui.
- e) Aquesta gestió comptable s'efectuarà sense perjudici de la comptabilitat auxiliar que mantingui el Consell en què es posarà de manifest la quantitat que els ajuntaments estiguin finançant en concepte de bestreta a compte de la subvenció del FEDER i la que financin com aportació municipal al projecte.

Base 29a. Comptabilització beques de menjador

Les empreses adjudicatàries dels menjadors escolars s'erigeixen com a entitats col·laboradores en la gestió de les beques de menjador. Les empreses emetran mensualment una relació certificada dels usuaris de menjador que tenen beca, amb les dades següents: dades identificatives de l'usuari, dies d'assistència al menjador i import de

la beca, així com altres dades que sol·liciti el Consell Comarcal. Aquesta relació certificada tindrà una validesa anàleg a la d'una factura.

En base a aquest certificat el Consell Comarcal comptabilitzarà l'obligació (document 0) amb el nom genèric de "*Beneficiaris de beques menjador de l'escola*". I l'ordre de pagament (document P) s'endossarà d'ofici a nom de l'empresa adjudicatària.

El fitxer amb la relació de beneficiaris individuals de les beques menjador es transferirà anualment a la Base Nacional de Subvenciones, així com a l'Agència Tributària a efectes de la declaració d'IRPF.

Capítol IV. DISPOSICIÓ FINAL

Per al no previst en aquestes bases d'execució, s'estarà a allò disposat amb caràcter general per la legislació local vigent, per la Llei General Pressupostària, per la Llei General Tributària i demés normes de l'Estat que puguin ser aplicables, així com a allò que resolgui el CCGA, previ informe de l'interventor.