



Bases per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques

curs 2017-2018

Capítol I. Objecte i vigència

Article 1 L'objectiu d'aquesta normativa és regular la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat escolaritzats en els nivells d'ensenyament de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatori de la comarca del Garraf, als quals no els hi correspongui la gratuïtat, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants.

Article 2 Aquesta normativa regirà durant tot el curs escolar 2017-2018. Així mateix, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Capítol II. Persones sol·licitants: requisits i condicions

Article 3 Es podrà acollir als ajuts de menjador escolar l'alumnat d'educació infantil (2n cicle), primària i secundària obligatòria, sempre i quan s'ofereixi el servei de menjador en el seu centre, matriculats en centres educatius de la comarca del Garraf sostinguts amb fons públics amb necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques.

Article 4 Per poder rebre l'ajut cal reunir tots els requisits següents:

- Presentar la sol·licitud en l'imprès normalitzat i la documentació acreditativa, en els terminis establerts en aquesta convocatòria.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador escolar, a excepció de malaltia o altres causes que s'hauran de justificar adequadament al centre educatiu.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions



Capítol III: Requisits econòmics

Article 5 Membres computables: Es consideren membres computables de la unitat familiar els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, el germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial (degudament justificada), així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat de convivència corresponent.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En aquests casos només caldrà presentar una única sol·licitud per ambdues parts.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

Article 6 Càlcul de la renda: el Consell Comarcal del Garraf o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2016 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



- 1) Per a la **determinació de la renda** dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt 1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- 1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a **rendiments no contributius**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de **vida laboral** actualitzat, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Les persones que perceben la **Renda Mínima d'Inserció**: certificat acreditatiu actualitzat.

- Els **pensionistes**: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

En la **resta de situacions** no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

- 2) **Deduccions de la renda familiar**. A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.



- La quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

Article 7 Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

- 7.1.- Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%: - El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
 - Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
 - Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80 €.
 - Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins el 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Es fixa aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

- 7.2.- Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%: -El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.



Per alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%.
El llindar de la renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

7.3.- Llindar de **volum de negoci**: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació de les mateixes.

7.4.- Llindar de **rendiments patrimonials**: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2016.



7.5.- Llímit de **valors cadastrals de finques urbanes**: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,38 els revisats el 2015.

Per 0,38 els revisats el 2016.

7.6.- Llímit de **valors cadastrals de finques rústiques**: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Capítol IV. Sol·licituds i documentació

Article 8 Les sol·licituds es faran amb uns impresos homologats que es poden trobar als centres educatius, a les OAC's municipals i a la seu del Consell Comarcal del Garraf o descarregar-se de la pàgina web: www.ccgarraf.cat. Les sol·licituds hauran d'estar degudament complimentades i signades amb totes les dades dels membre de la unitat familiar majors de 18 anys.



Article 9 Totes les persones interessades que vulguin fer aquesta sol·licitud han d'adjuntar la documentació vigent següent:

9.1.- Documentació obligatòria:

- **NIF/NIE**: fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar obligatori per majors de 14 anys. En cas de no disposar-ne cal aportar fotocòpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- **Volant de convivència actual** a excepció dels ciutadans residents al municipi de Vilanova i la Geltrú
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de **l'IDALU**¹

1 IDALU-codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins del Registre d'alumnes RALC que ha creat el Departament d'Ensenyament. El facilitarà el centre educatiu.

9.2.- Documentació complementària:

- **Família nombrosa**: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- **Monoparentalitat**: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Infants en **acolliment**: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- **Discapacitat** de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de **prestacions econòmiques d'urgència** social, atorgades per administracions públiques, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament (amb prèvia autorització del sol·licitant es demanarà al Departament corresponent).
- Conveni o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

La documentació sol·licitada en l'apartat "Procediment: sol·licituds i terminis", que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal del Garraf. En aquest cas, l'aportació es substituirà per una

declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

- **Autoritzacions:**

El consentiment en la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

En el cas de no autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Quan la matriculació de l'alumnat s'hagi efectuat per **resolució específica de la direcció dels Serveis Territorials** del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya atenent a necessitats educatives específiques, els centres de matriculació hauran d'aportar el certificat de resolució de la direcció dels Serveis Territorials.

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Garraf informa del següent: *les dades de caràcter personal que ha de facilitar per a l'obtenció de l'objecte de la seva sol·licitud, s'inclouen en el fitxer de gestió d'expedients de Serveis a les Persones.*

Aquestes dades tenen com a finalitat la valoració de la seva petició, de la seva destinació i responsable és la presidència del Consell Comarcal del Garraf.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Registre del Consell Comarcal del Garraf.

Article 10 **Procediment per tramitar la sol·licitud**

10.1.- On presentar les sol·licituds:

Les instàncies, juntament amb la documentació que s'ha d'adjuntar i que s'esmenta a l'article 6, s'han de presentar a l'OAC del municipi de residència o a la seu del Consell Comarcal del Garraf. Les persones



residents a Vilanova i la Geltrú hauran d'adreçar-se a la seu del Consell Comarcal del Garraf.

10.2.- Terminis:

El període establert per presentar les sol·licituds i la documentació és **del 15 al 26 de maig de 2017** (ambdós inclosos).

10.3.- Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini **d'un mes** a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb el model normalitzat i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

10.4.- Sol·licituds fora de termini

Amb **caràcter extraordinari** es podrà demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats, en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació.
- b) Alumnes amb situació sobrevinguda amb variacions significatives de la situació socioeconòmica degudament acreditades i a criteri del Consell Comarcal.
- c) Casos derivats des dels serveis socials municipals degudament justificats

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà presentar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Article 11 **Criteris per a l'atorgament dels ajuts**

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

- a) El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'article 6 d'aquestes Bases.



b) Valoració de **situacions específiques** de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem **màxim de fins a 15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.

- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.

- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.

- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a situació és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels **serveis socials** per necessitat social.

És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

d) En casos excepcionals i autoritzats prèviament pel Consell Comarcal del Garraf l'alumnat podrà **compactar** els ajuts parcials de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer).

Capítol V. Procediment per adjudicar les ajudes de menjador

Article 12

- 12.1 Esmenes a la sol·licitud- Un cop presentades les sol·licituds i finalitzat el termini prefixat a l'article 10.2, es revisaran per comprovar que hagin estat correctament emplenades i que s'hagi aportat tota la documentació requerida. En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la



documentació requerida als articles 6 i 9, el Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf la relació de sol·licitants respecte de les quals **manca documentació** o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini **màxim de 10 dies hàbils**, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada. Aquesta publicació en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS i/o publicació en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf.

12.2 Resolució dels ajuts- L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà l'atorgament del número d'ajuts i la quantia dels mateixos.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. L'adjudicació ordinària es farà no més enllà de la primera quinzena de setembre.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà als sol·licitants i als centres docents.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

Capítol VI. Justificació i cobrament

Article 13 Els gestors dels menjadors escolar amb el vist-i-plau dels centres educatius hauran de presentar mensualment al Consell Comarcal una factura amb la relació de l'alumnat becat en la qual s'haurà d'especificar la quantitat atorgada i el nombre de dies que ha assistit l'alumne o alumna al menjador.

El Consell Comarcal del Garraf abonarà l'ajut aprovat dels dies d'assistència de l'alumne o alumna al menjador escolar, en el cas d'absència no justificada es farà càrrec la família.

Les factures han de presentar les dades fiscals, núm. de factura, data d'emissió i han d'estar degudament signades per la persona encarregada del menjador i la Direcció del centre educatiu.

Els gestors dels menjadors escolar, únicament, cobraran la diferència entre l'ajut atorgat i el preu total del servei a aquelles famílies beneficiàries d'un ajut.

Article 14 Els beneficiaris (gestors del servei de menjador) estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin des del Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

Article 15 Un cop concedides les subvencions per l'òrgan competent, les ulteriors resolucions pendents a la tramitació dels expedient (revocacions, reduccions, acceptacions de renúncies, etc.) revestiran la forma de decret de presidència.

Article 16 L'incompliment de qualsevol determinació d'aquesta norma donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

Article 17 La presentació de la instància de sol·licitud de subvenció pressuposa automàticament el coneixement i acceptació d'aquesta norma.

Capítol VII. Criteris de selecció

Article 18 El Consell Comarcal del Garraf i els municipis de la comarca han estructurat una *Taula tècnica de treball* per a la coordinació i gestió de les beques de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, que està composta per representants dels diferents equips de Serveis Socials dels ajuntaments de la comarca, Serveis Educatius del Garraf (EAP), centres educatius i representants del Consell Comarcal del Garraf.

Article 19 Un cop classificades totes les sol·licituds per ordre de renda per càpita, situació familiar i d'altres, es farà un estudi de l'ajut en tramitació. En el cas que es consideri necessari, per tal d'aclarir possibles dubtes o llacunes d'informació, el Consell Comarcal del Garraf demanarà informes als equips de Serveis Socials.



Capítol VIII. Condicions de la persona sol·licitant

Article 20 Les faltes d'assistència al menjador de l'escola sense justificar, podrà ser motiu de retirada immediata de l'ajuda atorgada.

En el cas de les famílies que gaudien d'un ajut de menjador escolar i no hagin fet un bon ús del servei de menjador durant el curs anterior, podrà ser motiu de la denegació de l'ajut del curs vinent.

Article 21 El Consell Comarcal del Garraf es reserva el dret de revisar les vegades que cregui convenient al llarg del curs, la situació socioeconòmica familiar de la persona sol·licitant.

Article 22 Si en posterioritat a l'atorgament, el Consell Comarcal té coneixement de més ingressos familiars no declarats en la sol·licitud de subvenció, podrà ser causa de retirada immediata de l'ajuda atorgada.

Article 23 La persona sol·licitant es comprometrà a mantenir una entrevista personal amb els equips del Consell Comarcal del Garraf, quan aquests així ho requereixin.

Disposició final

Un cop aprovada aquesta norma es trametrà a totes les escoles públiques i concertades de la comarca del Garraf, ajuntaments i d'altres que siguin del seu interès.

El Consell Comarcal del Garraf facilitarà tota mena d'informació a les persones interessades que ho sol·licitin.

Vilanova i la Geltrú, 19 d'abril 2017

La presidenta

M. Glòria Garcia Prieto



ANNEX I

CALENDARI

data	Concepte
abril	Aprovació de la Normativa per Decret de Presidència del CCGarraf
abril	Publicació BOP
abril	Tramesa de la Normativa als centres educatius i ajuntaments
abril	Tramesa fulletó informatiu als centres educatius per trametre a les famílies
Del 15 al 26 de maig	1r. Període per sol·licitar l'ajut
Abans del 9 de juny	Tramesa de les llistes dels alumnes que han sol·licitat l'ajut als equips de Serveis Socials. Cal retornar la puntuació 1 setmana més tard. (16 de juny)
La segona quinzena de juny	Publicació de llistes al CCGa i escoles amb pendent documentació (tenen 10 dies hàbils per esmenar sol·licitud)
Fins a finals d'agost	Valoració i baremació de les sol·licitud entrades en el 1r període
1a. quinzena de juliol	Tramesa creuament de dades
Última setmana d'agost	Resolució ajuts menjador escolar (tramesa mns text on s'informa que han de mirar taulell anuncis escola i CCGa)
Durant el mes de setembre	Durant tot el mes poden interposar recurs
Finals octubre	Resolució recursos interposats i notificació a les escoles, empreses, ss i taulell anuncis CCGa
Durant tot el curs	Valoració ajuts situacions sobrevingudes